

# ด่วนที่สุด



ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๑๕๓

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๑ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลท่าพล นางจิว นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท่าพล และนายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบลนาป่า

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๑/ว ๒๓๗ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า กำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในพื้นที่อำเภอเขาค้อและอำเภอหล่มสัก โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมประกอบด้วยผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และท้องถิ่นจังหวัด ๗๖ จังหวัด รวมประมาณ ๑๖๐ คน และแบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น ๕ กลุ่ม ๆ ละประมาณ ๓๐ คน

ดังนั้น เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปทำกิจกรรมในพื้นที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงานของท่านสนับสนุนรถยนต์ตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ สำหรับรายละเอียดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์จะประสานให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับให้ฝ่ายบริหารทั่วไปทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbnlocal@gmail.com ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

พช/

(นายภาวิช จันทร์มงคล)  
ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๕๙

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๑/ว ๒๓๓



สำนักงานท้องถิ่นอำเภอเมืองพชร  
เลขที่ ๑๖๑  
วันที่ 3 เม.ย. 67  
อา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
จังหวัดเพชรบูรณ์  
ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอรับการสนับสนุนรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง

เรียน นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก นายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี ท้องถิ่นอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ท้องถิ่นอำเภอหนองไผ่ ท้องถิ่นอำเภอบึงสามพัน ท้องถิ่นอำเภอวิเชียรบุรี และท้องถิ่นอำเภอศรีเทพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. กำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
	๒. บัญชีรายชื่อ อปท.เป้าหมาย	จำนวน ๑ ฉบับ
	๓. แบบตอบรับ	จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนา  
ศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓  
เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในพื้นที่อำเภอเขาค้อและอำเภอหล่มสัก โดยมีผู้เข้าร่วมประชุม  
ประกอบด้วยผู้บริหารกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และท้องถิ่นจังหวัด ๗๖ จังหวัด รวมประมาณ ๑๖๐ คน  
และแบ่งกลุ่มกิจกรรมออกเป็น ๕ กลุ่ม ๆ ละประมาณ ๓๐ คน

เพื่อให้การประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และอำนวยความสะดวกในการเดินทางไป  
ทำกิจกรรมในพื้นที่ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์ จึงขอความอนุเคราะห์หน่วยงาน  
ของท่าน สนับสนุนรถยนต์ตู้ พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิง และพนักงานขับรถ จำนวน ๑ คัน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ระหว่าง  
วันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ สำหรับรายละเอียดสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์  
จะประสานให้ทราบอีกครั้งหนึ่ง ทั้งนี้ ขอความกรุณาส่งแบบตอบรับให้ฝ่ายบริหารทั่วไป ทางไปรษณีย์  
อิเล็กทรอนิกส์ [pbnlocal@gmail.com](mailto:pbnlocal@gmail.com) ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๗ สำหรับท้องถิ่นอำเภอขอให้แจ้งประสาน  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบด้วย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้การสนับสนุน และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต ชาติไพฑูรย์)  
ท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑

ผู้ประสานงาน

๑.นางวไลพร บ่อมสันเทียะ โทรศัพท์ ๐๘-๙๖๓๘-๗๒๕๗

๒.นางสาวศิริพรช แก้วนุช โทรศัพท์ ๐๘-๐๕๕๐-๒๘๘๒

กำหนดการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

วันอาทิตย์ที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๗

- เวลา ๑๔.๐๐ น. - ลงทะเบียนที่ที่พัก เดอะ บลูสกาย รีสอร์ท เขาค้อ ณ ตำบลแคมป์สน อำเภอเขาค้อ  
จังหวัดเพชรบูรณ์
- เวลา ๑๖.๐๐ น. - ประชุมชี้แจงโครงการ ณ ห้องยุโรป
- เวลา ๑๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเย็น

วันจันทร์ที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. - รับประทานอาหารเช้า ณ โรงแรมที่พัก
- เวลา ๐๘.๑๐ - ๑๔.๓๐ น. - แบ่งกลุ่มจัดทำกิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
- กลุ่มที่ ๑** ปรับปรุงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก /๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพรร
- ๑) กิจกรรมพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ อบต. เขาค้อ อ. เขาค้อ (ระยะทาง  
จากโรงแรมที่พักไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ อบต. เขาค้อ อ. เขาค้อ  
๑๘ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๒๓ นาที)
- ๒) กิจกรรมจักรยานขาไถ Balance Bike ณ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเล่าลือ
- ๓) กิจกรรม ๑ อปท. ๑ สวนสมุนไพรร ณ อบต. เขาค้อ (ระยะทางไป อบต. เขาค้อ  
๑.๑ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๓ นาที)

**กลุ่มที่ ๒** การป้องกันไฟป่า

- ๑) กิจกรรมสถานีป้องกันไฟป่า (ระยะทางจากโรงแรมที่พักไป สถานีควบคุมไฟป่า  
ทุ่งแสลงหลวง ๗.๘ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๙ นาที)
- ๒) กิจกรรมทำแนวป้องกันไฟป่า
- ๓) กิจกรรมจัดการเชื้อเพลิงในพื้นที่

**กลุ่มที่ ๓** การถ่ายโอนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหล่าหญ้า ต. แคมป์สน  
อ. เขาค้อ ของ อบจ. เพชรบูรณ์

- ๑) กิจกรรม “นวัตกรรมเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อสุขภาพ”  
(ระยะทางจากโรงแรมที่พักไป โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเหล่าหญ้า  
ต. แคมป์สน ๒.๓ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๕ นาที)
- ๒) กิจกรรมส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นโดยการปลูกสมุนไพรร และทำผลิตภัณฑ์  
จากสมุนไพรรเพื่อสุขภาพ
- ๓) เยี่ยมเสริมพลังและบริหารผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิงกลุ่มติดบ้านติดเตียงในพื้นที่

**กลุ่มที่ ๔** การสร้างฝายชะลอน้ำ

- ๑) กิจกรรมสร้างฝายชะลอน้ำ อบต. หนองแม่นา อ. เขาค้อ (ระยะทางจากโรงแรม  
ที่พักไป อบต. หนองแม่นา ๓๗ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๔๑ นาที)

**กลุ่มที่ ๕ การบริหารจัดการขยะ ชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)**

**ชุมชนบ้านท่าใหม่ อบต. ลานบ่า อ. หล่มสัก**

- ๑) กิจกรรมจักสานตะกร้าไม้ไผ่ใส่ผักแทนถุงพลาสติก (ระยะทางจากโรงแรมที่พัก ไปชุมชนบ้านท่าใหม่ ๓๘ ก.ม. ใช้เวลาประมาณ ๓๖ นาที)
- ๒) กิจกรรมสิ่งประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
- ๓) กิจกรรมประดิษฐ์ไม้กวาดขวดพลาสติก
- ๔) กิจกรรมการเลี้ยงไส้เดือนดิน
- ๕) กิจกรรมน้ำหมักชีวภาพ
- ๖) กิจกรรมการบริหารจัดการชุมชนปลอดขยะ (Zero Waste)

**หมายเหตุ** รับประทานอาหารกลางวัน และอาหารว่าง ณ สถานที่ทำกิจกรรม

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| เวลา ๑๕.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. | - ประชุมสรุปผลการจัดกิจกรรม ณ วัดพระธาตุผาซ้อนแก้ว |
| เวลา ๑๖.๓๐ น.         | - เดินทางกลับที่พัก                                |
| เวลา ๑๘.๐๐ น.         | - รับประทานอาหารเย็น ณ โรงแรมที่พัก                |

**วันอังคารที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗**

- |                       |   |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเช้า  |
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - เดินทางไปวัดพระธาตุผาซ้อนแก้ว                             |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ประชุมกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ณ วัดพระธาตุผาซ้อนแก้ว |
| เวลา ๑๒.๐๐ น.         | - รับประทานอาหารกลางวัน                                     |
| เวลา ๑๓.๐๐ น.         | - เดินทางกลับโดยสวัสดิภาพ                                   |

.....

บัญชีรายชื่อขอรับการสนับสนุนรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง

บัญชีรายชื่อขอรับการสนับสนุนรถตู้ พร้อมพนักงานขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง  
ตามโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ณ จังหวัดเพชรบูรณ์ ในระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗ ณ จังหวัดเพชรบูรณ์  
ในพื้นที่อำเภอเขาค้อและอำเภอหล่มสัก

+++++

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์		จำนวน ๓ คัน
๒. เทศบาลเมืองหล่มสัก	อำเภอหล่มสัก	จำนวน ๑ คัน
๓. เทศบาลเมืองวิเชียรบุรี	อำเภอวิเชียรบุรี	จำนวน ๑ คัน
๔. เทศบาลตำบลท่าพล	อำเภอเมืองเพชรบูรณ์	จำนวน ๑ คัน
๕. เทศบาลตำบลนางั่ว	อำเภอเมืองเพชรบูรณ์	จำนวน ๑ คัน
๖. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าพล	อำเภอเมืองเพชรบูรณ์	จำนวน ๑ คัน
๗. องค์การบริหารส่วนตำบลนาป่า	อำเภอเมืองเพชรบูรณ์	จำนวน ๑ คัน
๘. เทศบาลตำบลเฉลียงทอง	อำเภอหนองไผ่	จำนวน ๑ คัน
๙. องค์การบริหารส่วนตำบลวังท่าดี	อำเภอหนองไผ่	จำนวน ๑ คัน
๑๐. เทศบาลตำบลชัยสมอทอด	อำเภอบึงสามพัน	จำนวน ๑ คัน
๑๑. เทศบาลตำบลพยุหะ	อำเภอวิเชียรบุรี	จำนวน ๑ คัน
๑๒. เทศบาลตำบลสว่างวัฒนา	อำเภอศรีเทพ	จำนวน ๑ คัน
๑๓. องค์การบริหารส่วนตำบลประดู่งาม	อำเภอศรีเทพ	จำนวน ๑ คัน

แบบตอบรับ

การสนับสนุนรถยนต์คู่พร้อมน้ำมันเชื้อเพลิงและพนักงานขับรถยนต์ ระหว่างที่ ๒๑ - ๒๓ เมษายน ๒๕๖๗

.....

๑. ชื่อหน่วยงาน.....

๑.๑ ( ) ยินดีให้การสนับสนุน /น้ำมันเชื้อเพลิง /พนักงานขับรถ

๑.๒ ( ) ไม่สามารถให้การสนับสนุนได้ เนื่องจาก.....

.....

.....

๒. ชื่อพนักงานขับรถ ชื่อ.....สกุล.....

ทะเบียนรถ.....ชื่อปี พ.ศ. ....

ยี่ห้อ.....จำนวน.....ที่นั่ง

หมายเลขโทรศัพท์พนักงานขับรถ.....

๓. ชื่อผู้ประสานงาน.....

ตำแหน่ง.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....ปี.....

หมายเหตุ : กรุณาส่งแบบตอบรับที่ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pbnlocal@gmail.com