

# ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๒๕๖๗



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๒๓ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๖/ว ๗๕๐  
ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทาง การขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อปท.

๒. รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้อำเภอ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิศักดิ์ จงขจรพงษ์)  
ปลัดอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ  
โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๙

# ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๖/ว ๗๕๐



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
เลขที่รับ.....๑๕๒๑
วันที่รับ.....๑๕ ก.พ. ๒๕๖๗
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๖/ว ๕๘ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๖๑๗  
ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ ได้แจ้งชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัด ภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อปท.

๒. ให้รวบรวมแบบรายงาน พร้อมทั้งสรุปเป็นภาพรวมอำเภอ รายงานผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้จังหวัด ภายในวันที่ ๒๕ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรก ในวันศุกร์ที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗  
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป และให้จัดทำสรุปรายงานเป็นภาพรวมอำเภอ ส่งให้จังหวัดภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสีบพงษ์ นิมพูลสวัสดิ์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด

กลุ่มงานบริการสาธารณะท้องถิ่นและประสานงานท้องถิ่นอำเภอ

โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๓

  
ค.ก.พ. - ค.  
**ควนทีสุด**  
ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
เลขที่รับ 2744  
วันที่ 9 ก.พ. 2567  
ศาลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๑๐

๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด เพชรบูรณ์

สภ.จ.เพชรบูรณ์  
ขององค์กรปกครอง  
ส่วนท้องถิ่น  
เลขที่รับ 1196  
วันที่ 9 ก.พ. 2567

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ค.ว.ท.ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- ๑. แนวทางการรณรงค์ข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะฯ จำนวน ๑ ชุด
  - ๒. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบต. (แบบ อบต.) จำนวน ๓ ชุด
  - ๓. แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะของ อบจ. (แบบ อบจ.) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้มีหนังสือ ค.ว.ท.ที่ มท ๐๘๒๐.๔/ว ๑๒๗๑๖ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ แจ้งข้อก้ำหนดแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยขอให้จังหวัดแจ้งข้อก้ำหนดแนวทางการดำเนินงานให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ พร้อมทั้งนำส่งคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และให้จังหวัดรวบรวมผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อรายงานให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๓ ระยะ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอเรียนว่า เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความต่อเนื่อง เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม และมีการติดตามผลอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอความร่วมมือจังหวัดพิจารณาดำเนินการจัดเก็บข้อมูลธนาคารขยะ ดังนี้

- ๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายเดือน และกรอกข้อมูลตาม แบบ อบต.
- ๒. มอบหมายสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดรวบรวมข้อมูลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามข้อ ๑ และกรอกข้อมูลตาม แบบ อบจ.

โดยขอให้จังหวัดจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๒ ในรูปแบบไฟล์ Excel ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นผ่านทางแบบรายงาน Google form ในวันที่ ๓ ของทุกเดือน โดยให้เริ่มรายงานครั้งแรกในวันที่ศุกร์ที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ สามารถดาวน์โหลดแบบรายงานได้ทาง QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



สิ่งที่ส่งมาด้วย

นายศันสนีย์ ศรีภพผล  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
กลุ่มงานส่งเสริม  
โทร. ๐ ๒๒๕๓ ๕๐๐๐ ต่อ ๒๑๑๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabhan@dta.go.th  
ผู้ประสานงาน : นางดาวบุษย์ เพชรเหนือวงษ์ โทร. ๐๘-๕๘๕๒ ๑๘๕๒

## แนวทางการรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๑. ความเป็นมา

กระทรวงมหาดไทยชักชวนแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นการสนับสนุนให้ประชาชนคัดแยกขยะรีไซเคิลในครัวเรือน และสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแนวทางคิดระบบเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) มาใช้ในการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยภายใต้หลักการ ๓R คือ ใช้น้อย ใช้ซ้ำ และนำกลับมาใช้ใหม่ โดยแจ้งชักชวนแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งนำเสนอคู่มือแนวทางการขับเคลื่อนการดำเนินงานฯ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีเป้าหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดตั้งธนาคารขยะ (๑ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๑ ธนาคารขยะ)

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดทำแนวทางการขับเคลื่อนธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้เป็นแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานให้สอดคล้องกับการดำเนินงานตามคู่มือโครงการศึกษาจัดทำแผนงานและแนวทางขับเคลื่อนการดำเนินงานธนาคารขยะ (Recyclable Waste Bank) ของกระทรวงมหาดไทย โดยแบ่งระยะเวลาการรายงานออกเป็น ๓ ช่วงมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ระยะเวลาที่ ๑ : ๒๐ วัน (รายงานวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๓ กิจกรรม ได้แก่ มีการสำรวจขยะมูลฝอยระดับครัวเรือน มีการประชุมรับฟังความคิดเห็นการดำเนินงานธนาคารขยะ และมีการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารธนาคารขยะ คณะกรรมการธนาคารขยะในระดับชุมชน/หมู่บ้าน

๒) ระยะเวลาที่ ๒ : ๔๐ วัน (รายงานวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๓ กิจกรรม ได้แก่ มีการประชุมและแต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ มีการจัดทำระเบียบหรือข้อบังคับธนาคารขยะ และมีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนในพื้นที่ทราบ

๓) ระยะเวลาที่ ๓ : ๖๐ วัน (รายงานวันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗) มีเป้าหมาย ๒ กิจกรรม ได้แก่ มีการเปิดรับสมาชิกธนาคารขยะ และมีการประชุมทำความเข้าใจกับสมาชิกธนาคารขยะ ทั้งนี้ เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดตั้งธนาคารขยะแล้ว ให้จังหวัดส่งเสริมการดำเนินงานของธนาคารขยะอย่างต่อเนื่อง

### ๒. ขอบเขตการสำรวจข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อติดตามผลการดำเนินงานของธนาคารขยะ

#### ๒.๑ การรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (แบบ อปท.)

##### ๒.๑.๑ ส่วนที่ ๑ บัญชีคุมธนาคารขยะ

๑) เดือนที่ดำเนินการ : ให้ระบุเดือนที่มีการดำเนินงานธนาคารขยะ โดยข้อมูลตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึงกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ให้รายงานข้อมูลภาพรวมธนาคารขยะทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และข้อมูลตั้งแต่มีนาคม ๒๕๖๗ - ปัจจุบัน ให้แสดงรายละเอียดของธนาคารขยะแต่ละแห่ง

๒) ชื่อธนาคารขยะ : ให้ระบุชื่อธนาคารขยะ ที่มีการดำเนินการในเดือนนั้น ๆ เช่น ธนาคารขยะหมู่ที่ ๑, ธนาคารขยะชุมชนบ้านใต้ เป็นต้น

๓) ประเภทของขยะรีไซเคิล : ให้ระบุปริมาณการขายของขยะรีไซเคิลแต่ละประเภท โดยใช้หน่วยเป็นกิโลกรัม ได้แก่ กระดาษ พลาสติก อะลูมิเนียม เหล็ก โลหะผสม แก้ว และประเภทอื่น ๆ (องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถระบุเพิ่มเติมได้) โดยจะต้องรวมน้ำหนักของทุกประเภทเพื่อกรอกในช่องปริมาณขยะที่ขายได้

๔) รายรับ : ให้ระบุยอดเงินรายรับโดยแบ่งเป็น ๑) ยอดเงินที่ขายได้ในแต่ละเดือนของธนาคารชยชนั้น ๆ และ ๒) ยอดเงินสมทบจากสมาชิกในธนาคารชยชนั้น ๆ โดยจะต้องรวมเป็นเงินรายรับของธนาคารชยชประจำปีเดือน (A)

๕) รายจ่าย : ให้ระบุยอดเงินรายจ่าย โดยระบุตามประเภทของสวัสดิการของสมาชิกธนาคารชยช เช่น ค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยต้องระบุเป็นจำนวนรายและยอดเงินที่ได้จัดสวัสดิการ (บาท) ให้แก่สมาชิกในรอบของการรายงาน (B,C,D,E)

๖) คงเหลือ : ให้คำนวณยอดเงินคงเหลือของการดำเนินงานธนาคารชยชในรอบของการรายงาน โดยคำนวณจากรายรับ (A) หักลบกับรายจ่ายที่เป็นสวัสดิการ (B,C,D,E) เพื่อหายอดคงเหลือของการดำเนินงาน

**๒.๑.๒ ส่วนที่ ๒ รายละเอียดธนาคารชยช (ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน)**

๑) จำนวนธนาคารชยชทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนธนาคารชยชที่มีการจัดตั้งและดำเนินงานในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) จำนวนสมาชิกทั้งหมด : ให้รายงานจำนวนสมาชิกของธนาคารชยชแต่ละแห่ง และผลรวมจำนวนสมาชิกของธนาคารชยชทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

**๒.๑.๓ ส่วนที่ ๓ การจัดสวัสดิการ**

๑) ให้รายงานจำนวนธนาคารชยชที่ไม่มีการจัดสวัสดิการ

๒) ให้รายงานจำนวนธนาคารชยชที่ดำเนินการจัดสวัสดิการ ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ - ปัจจุบัน โดยแบ่งเป็นการจัดสวัสดิการค่าฌาปนกิจ ค่ารักษาพยาบาล ค่าคลอดบุตร สวัสดิการประเภทอื่น ๆ โดยให้ระบุจำนวนธนาคารชยชที่มีจัดสวัสดิการรูปแบบเดียว และมากกว่า ๑ รูปแบบ ใน ๑ ธนาคารชยชกรณีเป็นการสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ให้ระบุในหมายเหตุท้ายตาราง

ผลรวมของจำนวนธนาคารชยชที่มีการจัดสวัสดิการและไม่มีการจัดสวัสดิการต้องเท่ากับจำนวนธนาคารชยชทั้งหมดในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

**๒.๒ รายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารชยชภาพรวมจังหวัด (แบบจังหวัด)**

ให้จังหวัดรวบรวมแบบรายงานผลการดำเนินงานธนาคารชยชขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นภายในเขตจังหวัด ในแบบจังหวัด

.....

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานธนาคารชยะภาพรวมอำเภอ

อำเภอ.....จังหวัด.....

ข้อมูล ณ วันที่ ..... 2567

ส่วนที่ 1 บัญชีคุมยอดชยะ

ที่	อ.บ.ท.	อำเภอ	จำนวนชยะ	จำนวนสมาชิก	บัญชีชยะที่	รายรับ (บาท) (A)		รายจ่าย				คนถือ	จำนวน		
						เงินฝาก	รวม	ค่ารักษาพยาบาล		ค่าดอกเบี้ย				จำนวน	จำนวน
								จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน				
1	ก	ก	1	1,800	30,000	800,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	500,000.00	10			
2	ก	ข													
3	ก	ค													
4	ก	ด													
5	ข	ก													
6	ข	ข													
7	ข	ค													
8	ข	ด													
9	ข	ก													
รวม			1	1,800.00	30,000.00	800,000.00	200,000.00	50,000.00	50,000.00	50,000.00	500,000.00	10.00			

หมายเหตุ การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดธนาคารชยะ

ที่	อ.บ.ท.	อำเภอ	จำนวน	จำนวนสมาชิกทั้งหมด
1				
2				
3				
4				
			รวม	

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

ที่	อ.บ.ท.	อำเภอ	จำนวนธนาคารชยะที่มีการจัดสวัสดิการ	จำนวนธนาคารชยะที่มีการจัดสวัสดิการ	จำนวนธนาคารชยะที่จัดสวัสดิการ 1 ประเภท ใน 1 ธนาคาร			จำนวนธนาคารชยะที่จัดสวัสดิการหลายประเภทใน 1 ธนาคาร			
					ค่าสมาชิก	ค่าสมาชิก	ค่าสมาชิก	ค่าสมาชิก	ค่าสมาชิก	ค่าสมาชิก	
1											
2											
3											
			รวม								

หมายเหตุ รูปแบบการจัดสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่ .....

แบบรายงานข้อมูลผลการดำเนินงานบริหารของ สปท.

ชื่อ สปท. .... อำเภอ .....

ชื่อชุด ณ วันที่ .....

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้น

Table with columns for Gender (ชาย, หญิง), Age (15-17, 18-24, 25-34, 35-44, 45-54, 55-64, 65+), Education (ประถมศึกษา, มัธยมศึกษา, อื่นๆ), and various counts (จำนวน, จำนวนที่ว่าง, จำนวนที่ขาด).

หมายเหตุ 1. กรณี สปท. ที่ดำเนินการก่อนแล้ว ไม่กรอกข้อมูลในช่อง (บ) ด้วย โดยกรอกข้อมูลเป็นยอดรวมตั้งแต่เริ่มดำเนินการถึง ก.พ. 67
2. การรายงานแต่ละเดือนให้รายงานยอดรวมของทุกเดือนตั้งแต่เริ่มดำเนินการจนถึงปัจจุบัน

ส่วนที่ 2 รายละเอียดโครงการ

Table with columns for Project Name, Number of Activities, Number of Participants, and Total.

ส่วนที่ 3 การจัดสวัสดิการ

Table with columns for Welfare Type, Number of Activities, Number of Participants, and Total.