



ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๑๒๖๐

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สืบหาข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก น้ำร้อน ป่าเลา สะเดียง และนายกองค้การบริหาร  
ส่วนตำบลห้วยสะแก

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๖๑๓๗  
ลงวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด


ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่งค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จ และเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ถ่ายโอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากับข้อมูลบุคลากร ในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ให้รายงานจังหวัดเพชรบูรณ์ ภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุทธิศักดิ์ จงขจรพงษ์)  
ปลัดอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๙



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
 เลขที่รับ..... ๕๓๓๓  
 วันที่รับ..... ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา.....  
 ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
 ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๖๑๓๓๗

๒๒ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรวจข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
 เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนบุคลากรถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ (ยกเว้นนายอำเภอหนองไผ่, บึงสามพัน, วังโป่ง และนายอำเภอน้ำหนาว)

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๓๓๒๓  
 ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า จะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอนรายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือนค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่งค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้อำเภอแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) ให้รายงานจังหวัดเพชรบูรณ์ภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ ชีร์นิตติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
 ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
 กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
 โทร.๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๒

บัญชีรายชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีบุคลากรถ่ายโอน

ที่	อำเภอ	องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๑	เมืองเพชรบูรณ์	๑. องค์การบริหารส่วนตำบลดงมูลเหล็ก
		๒. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำร้อน
		๓. องค์การบริหารส่วนตำบลป่าเลา
		๔. องค์การบริหารส่วนตำบลสะเดียง
		๕. องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยสะแก
๒	วิเชียรบุรี	๖. องค์การบริหารส่วนตำบลสระประดู่
		๗. องค์การบริหารส่วนตำบลบึงกระจับ
๓	หล่มเก่า	๘. เทศบาลตำบลหล่มเก่า
		๙. องค์การบริหารส่วนตำบลวังบาล
		๑๐. องค์การบริหารส่วนตำบลตากลอย
๔	เขาค้อ	๑๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแม่นา
๕	ศรีเทพ	๑๒. เทศบาลตำบลโคกสะอาด
๖	หล่มสัก	๑๓. เทศบาลตำบลตาลเดี่ยว
		๑๔. องค์การบริหารส่วนตำบลวัดป่า
		๑๕. องค์การบริหารส่วนตำบลสักหลง
		๑๖. องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำก้อ
		๑๗. องค์การบริหารส่วนตำบลลานป่า
๗	ชนแดน	๑๘. เทศบาลตำบลชนแดน
		๑๙. องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/วต๓๒๓



ศาลากลาง จังหวัดเพชรบูรณ์
เลขที่รับ 20499
วันที่ ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖
เวลา

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต

กทม. ๑๐๓๐๖

สทจ.เพชรบูรณ์
7662
เลขที่รับ
๑๖ ส.ค. ๒๕๖๖
วันที่รับเงินอุดหนุน
เวลา

๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง สำรองข้อมูลเพื่อเตรียมการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗  
สำหรับสนับสนุนการถ่ายโอน (เทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนบรายงานข้อมูลบุคลากรถ่ายโอน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจะดำเนินการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน รายการเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรในการจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างประจำ เงินประจำตำแหน่ง ค่าครองชีพชั่วคราว และเงินสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตลอดจนเงินบำเหน็จและเงินบำนาญของข้าราชการ และลูกจ้างประจำถ่ายโอนเพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลบุคลากรในฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติในการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความร่วมมือจังหวัด แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องในฐานข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้เป็นปัจจุบัน และรวบรวมข้อมูลบุคลากรถ่ายโอนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เฉพาะเทศบาลตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล) รายงานภายในกำหนด ดังนี้

๑. ไตรมาสที่ ๑ ให้รายงานภายในวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖
๒. ไตรมาสที่ ๒ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๓. ไตรมาสที่ ๓ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๔. ไตรมาสที่ ๔ ให้รายงานภายในวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพล เจริญภูมิ)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๒๒๕๓-๘๐๐๕ ต่อ.๒๓๕๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสุจิตตา ไชยสิทธิ์ ๐๘๕-๐๖๖๕๕๕๕๕

แบบสรุปรายงานการขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร  
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....  
จังหวัด .....

ลำดับ ที่	อำเภอ	องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินสิทธิประโยชน์ฯ		ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง		ส่วนที่ 3 ผลรวมของงบประมาณ ทั้งสิ้น ส่วนที่ (1) + ส่วนที่ (2) (บาท)	หมายเหตุ
			จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)	จำนวนที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณ (บาท)	จำนวน (คน)		
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
<b>รวม</b>								

ขอระบุตำแหน่งเจ้าหน้าที่ที่มีเงินเดือน ชื่อ - สกุล ..... เบื้องต้นชื่อ ..... อื่นชื่อ .....

\* เงินอุดหนุนนี้สำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู คุรุผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรการถ่ายโอนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด การขอรับการจัดสรรต้องส่งมาทั้งแบบ บด.1 และแบบ บด.2

\*\*\* การของบประมาณเพิ่มเติมที่ไม่ได้รับการจัดสรรหรือไม่เพียงพอให้แยกการขอประมาณคนโดยแบบ บด.1 และแบบ บด.2 ออกจากการขอประมาณคนโดยแบบ บด.1 (โดยระบุที่ว่ามีหรือไม่มีไตรมาสใด ปีงบประมาณใด)

พ.ศ. ...

ลงชื่อ ..... ผู้รายงาน  
(.....)  
ตำแหน่ง .....  
สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด.....

แบบแสดงรายละเอียดข้อมูลบุคลากรที่ขอรับการจัดสรรงบประมาณเงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร

งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ไตรมาสที่ ..... เดือน .....

จังหวัด .....

ลำดับ ที่	ชื่อบุคลากร ส่วนท้องถิ่น	องค์กร ปกครอง ส่วนท้องถิ่น	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับ	ส่วนที่ (1) เงินสวัสดิการและบำนาญ/เงินพิเศษโยกย้าย (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือนหรือต่อ 1 ปี)					จำนวน รวม ส่วนที่ (1) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ (2) เงินเดือน/ค่าจ้าง/เงินประจำตำแหน่ง (บาท) (ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน)			จำนวน รวม ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)	ส่วนที่ 3 ผลรวมจำนวน ทั้งหมด ส่วนที่ (1) และ ส่วนที่ (2) 1 ไตรมาส (3 เดือน)
						เงิน บำนาญ บำนาญ	เงิน กสม. เงิน กสช. เงิน กสจ.	เงินค่า เช่าบ้าน	เงินค่า การศึกษา บุตร	เงินอื่น ๆ (ระบุ)		เงินเดือน (ข้าราชการ)	เงินประจำ ตำแหน่ง (ข้าราชการ)	เงินค่าจ้าง (ลูกจ้างประจำ) (ระบุ)		
1						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
2						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
3						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง						ให้ระบุรายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอย่างไรบ้าง				
สรุป						รวมขอรับการจัดสรร						รวมขอรับการจัดสรร				

\* เงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสูบน้ำ (พนักงานจ้าง) และไม่รวมเงินสำหรับวิทยายุทธบุคลากรภาคเอกชนแต่อย่างใด

\*\* ผู้รวบรวมข้อมูล คือ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร

\*\*\* ในส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ ให้ระบุด้วยว่าเป็นเงินเมื่อก่อนหรือเงินปัจจุบัน หรือต่อครั้ง สำหรับปีงบประมาณให้ระบุปีงบประมาณพร้อมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\* ในส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง ให้ระบุจำนวนที่ได้รับต่อ 1 เดือน สำหรับปีงบประมาณให้ระบุปีงบประมาณพร้อมทั้ง 1 ไตรมาส

\*\*\*\*\* ในส่วนที่ 3 หมายถึง ผลรวมของส่วนที่ 1 เงินสวัสดิการ และส่วนที่ 2 เงินเดือน/ค่าจ้าง จำนวน 1 ไตรมาส / ทั้งนี้ ให้มีการใส่คำอธิบายรายละเอียดเพิ่มเติมบุคคลแต่ละรายด้วย รายละเอียดของการใช้เงิน ใช้จ่ายอะไรบ้าง

\*\*\*\*\* หากมีการเปลี่ยนแปลงรายการเกี่ยวกับรายการเงินเดือน/ค่าจ้าง หรือการโอน (ย้าย) ให้รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทุกครั้ง

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด .....







หลักเกณฑ์และรายละเอียดงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗  
เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากร (เงินเดือนและสวัสดิการ)

๑. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรที่จัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นเงินอุดหนุนทั่วไปกำหนดวัตถุประสงค์ ซึ่งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีต้องจัดทำข้อบัญญัติหรือเทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้จ่ายตามรายการที่กำหนด จะนำไปจ่ายเพื่อการอื่นไม่ได้ ประกอบด้วย ๒ ส่วน ดังนี้

๑.๑ เงินอุดหนุนเป็นค่าเงินเดือนและค่าจ้างสำหรับข้าราชการและลูกจ้างประจำของบุคลากรถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินเดือนข้าราชการ, เงินค่าจ้างลูกจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่ง, เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.), เงินเลื่อนขั้นเงินเดือน, การเลื่อนระดับ, การปรับขึ้นเงินเพิ่มสำหรับคุณวุฒิของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ฯลฯ

๑.๒ เงินอุดหนุนสำหรับสิทธิประโยชน์ข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน เป็นเงินเกี่ยวกับรายละเอียด ได้แก่ เงินค่าเช่าบ้าน, เงินค่าการศึกษาบุตร, เงิน กบข., เงินทุนสำรองเลี้ยงชีพ (กสจ.), เงินค่าครองชีพชั่วคราว, เงินบำเหน็จบำนาญ, เงินบำเหน็จปกติและบำเหน็จดำรงชีพ ฯลฯ

๒. เงินอุดหนุนทั่วไปสำหรับสนับสนุนการถ่ายโอนบุคลากรดังกล่าว หากมีเงินเหลือจ่ายในไตรมาสใดสามารถนำไปจ่ายในไตรมาสที่ได้รับเงินอุดหนุนในรายการนั้นไม่เพียงพอได้ แต่จะนำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นไม่ได้

๓. หากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดมีงบประมาณไม่เพียงพอ ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณหรือมีบุคลากรถ่ายโอนได้โอนมาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้วมีความจำเป็นต้องเบิกจ่ายงบประมาณดังกล่าวก็อาจพิจารณาขอยืมเงินสะสมหรือจ่ายไปพลางก่อนได้ตามจำนวนข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอนที่รายงานกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้องเพื่อเบิกจ่ายเป็นเงินเดือนค่าจ้างและสวัสดิการและให้ดำเนินการขอจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและค่าจ้างมาที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๔. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องดำเนินการรายงานการใช้จ่ายงบประมาณผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นทราบ เพื่อจะได้จัดสรรงบประมาณให้เป็นไปโดยถูกต้องและเพื่อเตรียมประมาณการในการของบประมาณในการจัดสรรงบประมาณให้กับบุคลากรถ่ายโอนในปีงบประมาณถัดไป

๕. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใดที่มีเงินเดือน ค่าจ้าง สวัสดิการต่าง ๆ ที่ยังคงค้างจ่าย (เงินตกเบิกต่าง ๆ) ของข้าราชการและลูกจ้างประจำถ่ายโอน ให้สามารถเบิกจ่ายจากเงินดังกล่าวได้ และหากไม่เพียงพอให้รายงานผ่านสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรเงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นเงินเดือน ค่าจ้างและสวัสดิการต่าง ๆ ให้กับบุคลากรถ่ายโอนดังกล่าวต่อไป

๖. การจัดสรรเงินอุดหนุนนี้เป็นเงินอุดหนุนสำหรับบุคลากรที่เป็นข้าราชการและลูกจ้างถ่ายโอน ไม่รวมถึงครู ครูผู้ดูแลเด็กเล็ก พนักงานสุบน้ำ (พนักงานจ้าง) โดยไม่รวมเงินค่ารักษาพยาบาลบุคลากรถ่ายโอนแต่อย่างใด โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะไม่รวมถึงบุคลากรถ่ายโอนที่สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร และเทศบาลเมือง

๗. ให้จังหวัดรวบรวมรายงานการของบประมาณให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อโอนจัดสรรให้บุคลากรถ่ายโอนในแต่ละไตรมาสรายละเอียดตามแบบรายงานการจัดสรรงบประมาณ (แบบ บด.๑ แบบ บด.๒ แบบ บด.๓ และแบบ บด.๔) ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้กำหนดไว้เท่านั้น โดยให้ส่งเป็นไฟล์เอกสารภายในกำหนดระยะเวลา หากไม่รายงานภายในระยะเวลาที่กำหนดจะถือว่าไม่ประสงค์ขอรับการจัดสรรงบประมาณ ทั้งนี้ รายละเอียดไฟล์สามารถสืบค้นได้ทางเว็บไซต์ [www.dla.go.th](http://www.dla.go.th) หัวข้อ “หนังสือราชการ สด.”

หมายเหตุ สำหรับในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสที่ ๑ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอรับการจัดสรรงบประมาณในรายการเงินเดือนของบุคลากรถ่ายโอน โดยให้บวกเลื่อนขั้นเงินเดือน จำนวน ๑ ขั้น ไตรมาสที่ ๓ ให้ดำเนินการบวกเงินเดือนขั้นเงินเดือน จำนวน ๐.๕ ขั้น หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ได้รับการเลื่อนขั้นมากกว่าที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจัดสรร ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นส่งคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือนแนบมาพร้อมกับการขอรับการสนับสนุนงบประมาณในไตรมาสถัดไป

---