

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๑๑ ๒๒๓



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๒๓๘๗ ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด

ที่ ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๓๕ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์แจ้งว่า กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

จังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติกรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติฎีกาการแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายปกรณ์ ตั้งใจตรง)

นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๔

ด่วนที่สุด

ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ว ๕๖๓๕



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
เลขที่รับ..... ๕๑๕๖
วันที่รับ..... ๒๑.๑.๒๕๖๖
เวลา..... ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์.....

ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองการบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ และนายกเทศมนตรีเมืองทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๕/ว ๕๓๔๓ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ นั้น

กระทรวงมหาดไทยแจ้งว่า ได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติกรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติฎีกาการแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์ตั้งนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงินและการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

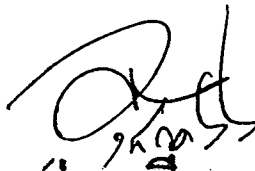
จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป สำหรับอำเภอแจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเมธ ชีริบัติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานการเงิน บัญชี และการตรวจสอบ
โทร. ๐-๕๖๓๒-๘๗๘๑ ต่อ ๑๐๕


ด่วนที่สุด
ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๔

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์	
เลขที่รับ 18293	สภจ.เพชรบูรณ์
วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖	เลขที่รับ 6797
	วันที่ ๒๖ ก.ค. ๒๕๖๖
	เวลา

กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๖/๗

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๗๓๐๓ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

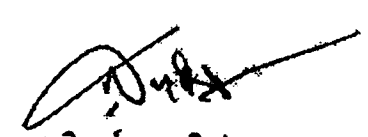
สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม) จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ กระทรวงมหาดไทยได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลัง
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นถือปฏิบัติ ความละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กระทรวงมหาดไทยได้รับการประสานจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นขอทราบแนวปฏิบัติ
กรณีการแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี การมอบหมายการอนุมัติฎีกา
การแต่งตั้งพนักงานส่วนท้องถิ่นในการถอนเงินฝากธนาคารโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงการใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อจ่ายเป็นค่าครุภัณฑ์
ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามข้อ ๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำรุง
โรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
และข้อ ๔ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน
และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และแจ้งนายอำเภอทุกอำเภอทราบ รวมทั้งแจ้งให้้องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ


(นายสุทธิพงษ์ จุลเจริญ)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabang@pla.go.th
ผู้ประสานงาน นางสาวดวงนฤ ดิ่งบุรี โทร ๐๒๖-๗๒๕-๕๖๗๓

แนวทางการปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เพิ่มเติม)
ตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๑๓๐๐๕ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติงาน
ด้านการเงินการคลังของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(เพิ่มเติม) ดังนี้

๑. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ให้แสดงรายละเอียดโดยอาจจัดทำเป็นกิจกรรมหรือโครงการบรรจุไว้
ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี เมื่อผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
ของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาล
หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินดังกล่าว

๑.๑ การแก้ไขข้อความที่ผิดพลาดคลาดเคลื่อนของแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี
ที่ประกาศใช้แล้วใช้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น

๑.๒ การเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้เป็นอำนาจ
ของคณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุข
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการเพิ่มเติมหรือเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีซึ่งเป็นงานนโยบาย
รัฐบาล งานนโยบายกระทรวงมหาดไทย โครงการพระราชดำริ งานพระราชพิธีและรัฐพิธี ให้เป็นอำนาจ
ของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
และรายงานให้คณะกรรมการพิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทราบ

๑.๓ ในกรณีที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นที่ ประกาศใช้แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้ใช้แผนการใช้จ่ายเงิน
ของโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณที่ล่วงแล้ว
ไปพลางก่อนได้ ยกเว้น ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

๒. แผนการใช้จ่ายเงินประจำปีที่คณะกรรมการเห็นชอบและผู้อำนวยการโรงพยาบาล
หรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แล้ว ให้ผู้อำนวยการ
โรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอนุมัติการดำเนินการกิจกรรม
หรือโครงการตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรณีการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทน วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
ในแต่ละเดือนไม่เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี ให้สามารถเบิกจ่ายได้ภายในวงเงินรวมที่คณะกรรมการ
พิจารณาแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีของโรงพยาบาลและหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่นเห็นชอบ โดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

๓. ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการ
สาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้อนุมัติฎีกา ตามข้อ ๖๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย
ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/กรณี ...

กรณีนี้มิมีผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารท้องถิ่นอาจมอบหมายให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแห่งนั้นที่ผู้บริหารท้องถิ่นเห็นสมควรเป็นผู้อนุมัติก็ได้

๔. การสั่งจ่ายเงินฝากธนาคารที่โรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ฝากเงินไว้ ผู้บริหารท้องถิ่นอาจแต่งตั้งผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานคลังหรือข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในโรงพยาบาลหรือหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอีก ๑ คน เป็นผู้มีอำนาจลงนามสั่งจ่ายเงินฝากธนาคาร สามซีอี ๓๗ วรรคสอง แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๕. กรณีที่มีครองจำเป็นเร่งด่วน ให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหรือหัวหน้าหน่วยบริการสาธารณสุขขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรายงานผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อพิจารณาอนุมัติให้ใช้จ่ายเงินบำรุงคงเหลือ เช่น กรณีอุบัติเหตุการแพทย์ชำรุดเสียหาย การซ่อมแซมอาจไม่คุ้มค่าหรือไม่อาจซ่อมแซมได้ และไม่ได้อยู่ในแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น
กลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ
โทร./โทรสาร ๐-๒๒๕๑๙-๕๐๐๐ ต่อ ๑๕๒๒, ๑๕๒๓
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabam@dja.go.th