



ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๑๑ ๓ ๑

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบล และนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ทุกแห่ง

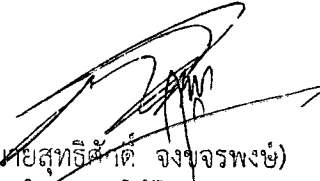
สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๕๑  
ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเพชรบูรณ์ได้รับแจ้งจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองตอบต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน สำหรับค่าลงทะเบียน จำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือนายกหรือรองนายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่นายกองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายสุทธิศักดิ์ จงขจรพงษ์)  
ปลัดอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน  
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๘



ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
เลขที่รับ..... ๕๒๐๗
วันที่รับ..... ๒๕ ก.ค. ๖๖
เวลา.....

ที่ พช ๐๐๒๓.๒/ว ๕๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์  
นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว๒๙๓๓  
ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้มีมติเห็นชอบแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพนำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีสัมฤทธิ์ผลยิ่งขึ้น จึงได้กำหนดโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน สำหรับค่าลงทะเบียนจำนวนคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) จึงขอความร่วมมือนายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้างที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่ทราบด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายคุเมธ ชีรนิติ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด  
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๖๗๒-๙๗๘๑ ต่อ ๑๐๒



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
 เลขที่รับ 18641  
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา

ที่ มท ๐๘๐๙.๔/ว ๒๙๙๓๓

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
 ถนนนครราชสีมา แขวงดุสิต  
 เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐

๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สจ.เพชรบูรณ์  
 เลขที่รับประจำปี 6933  
 วันที่ ๒๑ ก.ค. ๒๕๖๖  
 เวลา

เรื่อง โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปี ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

- |  |              |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการดำเนินโครงการฯ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. กำหนดการโครงการฯ                      | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. รายละเอียดวิธีการลงทะเบียน            | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบแจ้งการชำระเงินฯ                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.) ได้มีมติเห็นชอบแก้ไข ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และประกาศใช้มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ส่งผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ ความก้าวหน้า และความมั่นคงในวิชาชีพ นำไปสู่การพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการบริหารจัดการ เพื่อจัดบริการสาธารณะที่สนองต่อความต้องการของประชาชนในพื้นที่ความรับผิดชอบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น กล่าวคือ ๑) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ การสรรหา แผนอัตรากำลัง และแผนการพัฒนาบุคลากร (ข) การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการและการปรับประเภทขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การกำหนดโครงสร้างและอัตรากำลัง สำหรับการถ่ายโอนภารกิจ รพ.สต. และ สนอ. การสอบแข่งขันเพื่อบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การคัดเลือกกรณีพิเศษที่ไม่จำเป็นต้องสอบแข่งขัน การคัดเลือกและสอบคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานสายงานผู้บริหาร การคัดเลือกเพื่อนเลื่อนและแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น สายงานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี การโอน การรับโอน การย้าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ เป็นต้น ๒) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินรางวัลประจำปี (โบนัส) เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทน การประเมินผลการปฏิบัติราชการ การเลื่อนเงินเดือน และค่าตอบแทน เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษาพยาบาล ค่าการศึกษาของบุตร ระบบ LHR เป็นต้น และ ๓) มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวินัย การดำเนินการทางวินัย และแนวคำวินิจฉัยของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ซึ่งนายทหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องมีความรู้ความเข้าใจในสาระสำคัญของมาตรฐานทั่วไปที่มีการเปลี่ยนแปลงไปดังกล่าว จึงกำหนดดำเนินการโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๔ รุ่น ผู้เข้าร่วมโครงการฯ รุ่นละประมาณ ๓๐๐ คน

/กรมส่งเสริม...

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ ขอความร่วมมือจังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้นายกหรือรองนายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าฝ่าย ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น และข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น/พนักงานจ้าง ที่นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมอบหมาย เข้าร่วมโครงการดังกล่าว โดยให้แสดกน QR Code ตอบรับเข้าร่วมสัมมนา พร้อมชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ และให้เดินทางไปเข้าร่วมโครงการฯ ตามวัน เวลา และสถานที่ตามกำหนดการฯ โดยให้เบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการและค่าลงทะเบียนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้นสังกัด ทั้งนี้ ให้ผู้เข้าร่วมโครงการรายงานตัววันแรกของการดำเนินการโครงการฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

๒. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ โดยการโอนเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และใช้แบบใบแจ้งการชำระเงินเข้าร่วมโครงการฯ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นแบบฟอร์มในการโอนเงิน จำนวนคนละ ๕,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วย ค่าเช่าที่พัก/ค่าอาหาร/ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มระหว่างการเข้าร่วมโครงการ/ค่าตอบแทนวิทยากร/ค่าเอกสารประกอบการเข้าร่วมโครงการ/ค่าไปประกาศ ฯลฯ ไม่รวมเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะ ทั้งนี้ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของรหัสหลักสูตรและรหัสรุ่นก่อนการโอนเงินตามแบบใบแจ้งการชำระเงินดังกล่าว จากนั้น ให้โอนเงินค่าลงทะเบียนตามแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) Company Code : ๐๒๕๔๔ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด. (ค่าธรรมเนียมการโอนเงินของธนาคาร จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ) และสามารถลงทะเบียนได้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีผู้ลงทะเบียนครบตามจำนวนที่กำหนด และต้องก่อนวันดำเนินการโครงการฯ ในแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๓ วัน หากเกินกำหนดจะไม่สามารถลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ได้

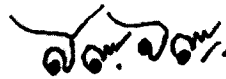
๓. ให้ผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ นำใบเสร็จรับเงินหรือใบชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าลงทะเบียน ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง การชำระเงินค่าลงทะเบียนการฝึกอบรมผ่านธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๔. ในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมโครงการฯ ได้ชำระเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมโครงการฯ ในรุ่นใดแล้ว แต่ปรากฏในภายหลังว่าผู้เข้าร่วมโครงการฯ ผู้นี้มีภารกิจไม่สามารถเข้าร่วมโครงการฯ ได้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พิจารณานุญาตบุคคลากรอื่นเข้าร่วมโครงการฯ แทนในรุ่นนั้นได้ โดยเสนอหนังสือต่อผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด/นายกเทศมนตรี/นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการฯ และใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายค่าลงทะเบียน ตามข้อ ๓ แทนบุคคลดังกล่าวที่ตนไปแทน โดยไม่ต้องแก้ไขรายชื่อใบใบเสร็จรับเงินหรือใบรับชำระค่าสาธารณูปโภคและค่าบริการ แต่อย่างใด

ทั้งนี้ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นขอสงวนสิทธิ์จะไม่คืนค่าลงทะเบียน ในกรณีท้องถิ่นปกครองส่วนท้องถิ่นชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว แต่ไม่เข้าร่วมโครงการฯ ตามกำหนดการไม่ว่ากรณีใด ๆ เนื่องจากมีผลกระทบต่อการบริหารและค่าใช้จ่ายในโครงการฯ ซึ่งการคิดค่าใช้จ่ายต่อรุ่นได้คิดเฉลี่ยผู้เข้าร่วมโครงการฯ จำนวน ๓๐๐ คน หากมีข้อสงสัยสามารถติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๒๒๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๑,๓๑๔๓ หรือติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโครงการฯ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุรพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น  
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๔๓  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวสรัญกร จันทร์กล้า  
โทร. ๐๘๑ ๕๒๐ ๕๑๑๒

โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่  
 รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมขอนแก่นไฮเทล อำเภอเมืองขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น  
 รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ โรงแรมริเวอร์ไซด์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร  
 รุ่นที่ ๔ ระหว่างวันที่ ๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖ โรงแรมบรรจงบุรี อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน เดือน ปี	๐๕.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๑๘.๐๐ น.	๑๘.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.	
วันที่ ๑	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	นโยบาย การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิและสวัสดิการ สำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับสิทธิ และสวัสดิการสำหรับข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"  (ต่อ)	
	ลงทะเบียน	พิธีเปิด	นโยบาย การบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และอัตราค่าจ้าง การเลื่อนระดับ และแผนการพัฒนากฎการ"	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับ โครงสร้างส่วนราชการ การเลื่อนระดับ และแผนการพัฒนากฎการ"  (ต่อ)	
วันที่ ๒	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบแข่งขัน และการสอบคัดเลือก/การคัดเลือกสายงานผู้บริหาร"	พักกลางวัน			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)
	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	พักกลางวัน			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)
วันที่ ๓	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	พักกลางวัน			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)
	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และการดำเนินการทางวินัยที่เกี่ยวข้องกับ การบริหารงานบุคคลข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น"	พักกลางวัน			อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)	อภิปราย "มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับวิทย การดำเนินการทางวินัย และ แนวปฏิบัติของศาลปกครองฯ (ต่อ)

หมายเหตุ (๑.) กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

(๒.) อาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๕๐ น. , ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น. (๓) การแต่งกายสุภาพ

**คำอธิบายการกรอกใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมการสัมมนา  
กลุ่มงานบริหารงานบุคคลทางการศึกษาท้องถิ่น สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น**

**รหัสหลักสูตร :** โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

**รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น**                    ให้กรอก รหัสรุ่นที่ระบุไว้ในรายละเอียดโครงการสัมมนาฯ โดยกรอกในช่องว่าง

๙	๙	๑	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---

เลข ๐ นำหน้า เช่น รุ่นที่ ๑ ให้กรอก ๐๑ รุ่นที่ ๒ ให้กรอก ๐๒ เป็นต้น

**ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการศึกษา**                    “                    ชื่อ-สกุล ผู้จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ

**ชื่อหน่วยงาน**                    “                    ชื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ. /เทศบาล/อบต.) ที่ผู้จะเข้าร่วม

โครงการสัมมนาฯ สังกัดอยู่

**อำเภอ**                    “                    ชื่ออำเภอที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**จังหวัด**                    “                    ชื่อจังหวัดที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งอยู่

**รหัสหน่วยงาน**                    “                    รหัสองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประกอบด้วยตัวเลข ๘ หลัก

โดยสามารถเปิดดูได้จาก <http://www.dla.go.th/>

**๑. ข้อมูลสารสนเทศ**

**๒. รหัส อปท. ตามมาตรฐานเขตการปกครองของไทย / อ้างอิงสำหรับ  
ลงทะเบียนอบรมของกรม**

โดยนำรหัส อปท. ที่ได้กรอกลงในใบแจ้งชำระเงิน

ร่วมอบรม กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เช่น

อบจ.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๒	๘	๑	๐	๑	๐	๑
---	---	---	---	---	---	---	---

ทม.กระบี่ รหัสหน่วยงาน คือ

๐	๔	๘	๑	๐	๑	๐	๒
---	---	---	---	---	---	---	---

**หมายเหตุ**

๑. ผู้เข้าร่วมโครงการสัมมนาฯ ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านทางธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดยใช้ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนาฯกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ส่งมาพร้อมนี้เท่านั้น ๑ ใบ ต่อการลงทะเบียน ๑ คน
๒. จำนวนเงินที่ชำระให้แก่ธนาคารจะต้องรวมค่าธรรมเนียม จำนวน ๑๐ บาท ต่อรายการ กล่าวคือ ค่าลงทะเบียนคนละ ๔,๕๐๐.- บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) ต้องชำระให้แก่ธนาคารคนละ ๔,๕๑๐.- บาท
๓. ค่าลงทะเบียนและค่าธรรมเนียม ตามข้อ ๒ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ใช้สำเนาใบรับชำระค่าสาธารณูปโภค และค่าบริการของธนาคารกรุงไทยเป็นหลักฐานการจ่ายสำหรับการส่งใช้เงินยืมหรือการขอเบิกเงินตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๘.๔/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๕๒
๔. หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อประสานผู้ดำเนินโครงการฯ ทางโทรศัพท์ ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๑๕๑ ๐๘๘- ๘๖๙-๒๕๒๕ , ๐๖๑-๓๕๖๕๘๗๔ , ๐๘๑-๕๒๐๕๑๑๒

\*\*\*\*\*

ที่ว่างสำหรับติดสำเนาเอกสารรับชำระเงินจากธนาคาร  
โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รหัสรุ่น ๙๙ ๑๑ --)  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๑ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๑)  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๒ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๒)  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๓ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๓)  
(ลงทะเบียนรุ่นที่ ๔ ให้ใช้ ๙๙ ๑๑ ๐๔)



ใบแจ้งการชำระเงินค่าเข้าร่วมโครงการสัมมนา กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

ชื่อหลักสูตร : โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น :

๙	๙	๑	๑		
รหัสกรม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : \_\_\_\_\_

ชื่อหน่วยงาน : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

แบบฟอร์มการชำระเงินผ่าน บมจ.ธนาคารกรุงไทย



ส่วนของธนาคาร

Company Code : ๙๒๔๙ ค่าลงทะเบียนโครงการฝึกอบรม สด.

วันที่ \_\_\_\_\_

สาขา \_\_\_\_\_

ชื่อ-สกุล ผู้เข้ารับการสัมมนา : \_\_\_\_\_

รหัสหลักสูตร-รหัสรุ่น (Ref. No.๑) :

๙	๙	๑	๑		
รหัสกรม	รหัสหลักสูตร	รหัสรุ่น			

รหัสหน่วยงาน (Ref. No.๒) :

รหัส อบจ./เทศบาล/อบต.							

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวเลข) : \_\_\_\_\_ ๔,๕๐๐. - บาท

จำนวนเงินค่าเข้าร่วมสัมมนา (ตัวอักษร) : \_\_\_\_\_ สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน \_\_\_\_\_

ค่าธรรมเนียมการชำระผ่านธนาคาร ๑๐ บาท/รายการ

หมายเหตุ ๑ ใบต่อการลงทะเบียน ๑ คน

๒. ชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยเท่านั้น

ลงชื่อ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ ผู้นำฝาก \_\_\_\_\_



**กำหนดการเปิด ปิด ระบบชำระเงินค่าลงทะเบียน**  
**โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

รุ่นที่	รหัสโครงการ	ระหว่างวันที่	สถานที่	กำหนดวันเปิดระบบการลงทะเบียน	กำหนดวันปิดระบบการลงทะเบียน
๑	๙๙๑๑๐๑	๑๑ - ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมเชียงใหม่แกรนด์วิว จังหวัดเชียงใหม่	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	เนื่องจาก อสท. ลงนามอนุมัติโครงการเมื่อ วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงขอปิดระบบในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมมี ระยะเวลาในการลงทะเบียน
๒	๙๙๑๑๐๒	๑๘ - ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมขอนแก่นไฮเทล จังหวัดขอนแก่น	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓	๙๙๑๑๐๓	๒๘ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๖	โรงแรมริเวอร์ไซด์ กรุงเทพมหานคร	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๔	๙๙๑๑๐๔	๑ - ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โรงแรมบรรจงบุรี จังหวัดสุราษฎร์ธานี	ตั้งแต่วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖	๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖

## แบบตอบรับ

เข้าร่วมโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการว่าด้วยการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

