



ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๗๒๑

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์  
ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายกเทศมนตรีตำบลนางัว และนายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยใหญ่

อ้างถึง หนังสืออำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ค่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๗/ว ๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๕๒

ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่อำเภอเมืองเพชรบูรณ์ ได้แจ้งว่ากรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิจารณ์ ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ความละเอียดตามอ้างถึง นั้น


จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
(นายปรกรณ์ ตั้งใจตรง)  
นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐-๕๖๗๑-๒๘๔๔



ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๒๘๖๒

ที่ว่าการอำเภอเมืองเพชรบูรณ์
เลขที่รับ..... ๓๒๖ ๕
วันที่รับ..... ๑๖ พ.ค. ๖๖
เวลา.....

ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์

ถนนสระบุรี - หล่มสัก พช ๖๗๐๐๐

๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอเมืองเพชรบูรณ์ นายอำเภอหล่มสัก นายอำเภอวิเชียรบุรี นายอำเภอบึงสามพัน นายอำเภอชนแดน นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองเพชรบูรณ์ นายกเทศมนตรีเมืองหล่มสัก และนายกเทศมนตรีเมืองวิเชียรบุรี

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเพชรบูรณ์ ด่วนที่สุด ที่ พช ๐๐๒๓.๓/ว ๕๓๘ ลงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๘๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดเพชรบูรณ์แจ้งว่า กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา สำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาฐานข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษา ในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนั้น จึงขอความร่วมมือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงาน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งาน ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอให้แจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่ ที่มีโรงเรียนในสังกัดพิจารณาดำเนินการด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายชนก มากพันธุ์)  
รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเพชรบูรณ์

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดเพชรบูรณ์  
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น  
โทร. ๐-๕๖๓๒-๙๗๘๘๑

*(Handwritten signature)*



ศาลากลางจังหวัดเพชรบูรณ์  
เลขที่รับ... 11786  
วันที่... ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา.....

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๑๙๕๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น  
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต  
กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖

สจ.เพชรบูรณ์  
เลขที่รับ... 4840  
วันที่... ๑๘ พ.ค. ๒๕๖๖  
เวลา.....

เรื่อง แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ที่ กสศ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นร่วมกับกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิจารณ์ ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา เมื่อวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ โดยกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นรับผิดชอบในส่วนของการสนับสนุนข้อมูลเชื่อมโยงและพัฒนาระบบข้อมูลนักเรียน เพิ่มประสิทธิภาพกระบวนการคัดกรองความยากจน สนับสนุนติดตามการดำเนินงานของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้รับแจ้งจากกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาว่า เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำปีภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ จึงขอความร่วมมือจังหวัดแจ้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษาเตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

*(Handwritten signature)*

(นายสุพล เจริญภูมิ)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น  
โทรศัพท์/โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๒๖  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabac@dla.go.th  
ผู้ประสานงาน นางสาวศิริพรรณ สิงห์ท่วง โทร. ๐๙ ๘๘๓๐ ๗๙๗๒



ที่ กสศ๐๔/๒๓๗๘/๒๕๖๖

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
เลขรับ..... 28286
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา.....

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมและพัฒนา
การศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
เลขรับ..... 1999
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา..... 15:59 น.

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์แจ้งปฏิทินการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เรียน อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น และสำนักงานส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการแห่งชาติ เพื่อดำเนินการพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษาสำหรับ ผู้ขาดแคลนทุนทรัพย์ พิกัด ด้อยโอกาส และการพัฒนาคุณภาพครู และสถานศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.ปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. คู่มือขั้นตอนการปรับปรุงและยืนยันตัวตนสำหรับ Admin โรงเรียน

ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่อ้างถึง ระหว่าง กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น (สด.) และ กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) ให้ดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นักเรียนทุนเสมอภาค) เพื่อพัฒนาหลักประกันความเสมอภาคทางการศึกษา ความทราบแล้วนั้น

เพื่อให้การจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย กสศ. จึงได้จัดทำปฏิทินและคู่มือการดำเนินงาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ และขอความอนุเคราะห์ สด. แจ้งให้กองการศึกษาและสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ทราบดังนี้

๑. แจ้งปฏิทินและคู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ และกำกับติดตาม ให้สถานศึกษา เตรียมความพร้อมในการดำเนินงานให้ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นไปตามคู่มือการดำเนินงานและระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามปฏิทินการดำเนินงาน ดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. แจ้งให้ครูผู้ดูแลระบบ (Admin โรงเรียน) ในแต่ละสถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุงและยืนยันตัวตนผู้ใช้งานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของมาตรการรักษาความปลอดภัยด้านข้อมูล ขึ้นตอนตามรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ในเรื่องดังกล่าวด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

*M.C.*

(นางสาวจสุชาดา จัตุรภูษพิทักษ์)

ผู้ช่วยผู้จัดการกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม

Email: cct\_support@eef.or.th Call center ๐๒ ๐๗๙ ๕๔๗๕ กต ๑ Line Official: @cctthailand

กรมงานยุทธศาสตร์การพัฒนา
การจัดการศึกษาท้องถิ่น
เลขรับ..... 707
วันที่ - 2 พ.ค. 2566
เวลา..... 16.03 น.



กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.)

เลขที่ 188 อาคารเอส.พี. ชั้น 14 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10430 โทรศัพท์ +66-2079-5475 โทรสาร +66-2619-1812

www.EEF.or.th



ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖

ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.  
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑๐ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๖๖	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org (๑) แก้ไขข้อมูลผู้ปกครองให้เป็นปัจจุบัน (๒) ดำเนินการให้นักเรียนเปิดบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชน นักเรียนหรือผู้ปกครอง ตามเงื่อนไขของ กสศ. / แก้ไขช่องทางการรับเงินอุดหนุนฯ (มี ๓ ช่องทาง) (๓) ทารยกเลิกทุนเสมอภาค สำหรับกรณี สถาบันครึ่งเรียนมีการเปลี่ยนแปลง (ไม่จน) ต้องดำเนินการยกเลิกจากระบบ LEC หรือระบบ dla.thaieduforall.org  หมายเหตุ : หากยกเลิกทุนเสมอภาค นักเรียนคนดังกล่าวก็จะไม่รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน จากต้นสังกัด	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ตรวจสอบและยืนยันชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สศ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สศ.
๑๕-๒๖ มิ.ย. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มเก่าที่ได้รับทุนต่อเนื่อง  (๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค (๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมเพย์ที่ผูกกับเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียนทุนเสมอภาค (๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงินสลดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนขยันแจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมเพย์แล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรรไม่ได้  หมายเหตุ กรณีมีนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มต่อเนื่องที่มีกรเปลี่ยนแปลงข้อมูลหรือการเปลี่ยนช่องทางกรรับเงินผ่านบัญชีพร้อมเพย์ผู้ปกครองจะได้รับการจัดสรรพร้อมกับนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่	กสศ.
๗ มิ.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการโอนเงินกลุ่มเก่า ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขแก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มต่อเนื่องสำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔ ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
	(๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaleduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	
๗ ส.ค. ๖๖ - ๔.ก.ย. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักงานการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข นักเรียนกลุ่มเก่า ของสถานศึกษาผ่าน ระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่

ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ค. ๒๕๖๖



ปฏิทินการดำเนินงานโครงการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข  
(นักเรียนทุนเสมอภาค) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ สังกัด อปท.  
สำหรับนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๒ พ.ค. - ๒๐ มิ.ย. ๖๖	สถานศึกษาวางแผนการลงพื้นที่เยี่ยมบ้านและสำรวจข้อมูลนักเรียนยากจน (๑) ครูประจำชั้น/ครูคัดกรอง ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านหรือสอบถามข้อมูลจากผู้ปกครองผ่านช่องทางออนไลน์ตามแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ.๐๑) แก่ นักเรียนดังต่อไปนี้ - นักเรียนที่เคยได้รับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน ครบ ๓ ปีต่อเนื่อง (ตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๖๓) - นักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มเก่าที่มีการย้ายสถานศึกษา - นักเรียนที่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนแล้วไม่ผ่านเกณฑ์การคัดกรองนักเรียนยากจน - นักเรียนที่ไม่เคยสมัครขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน (ทุกระดับชั้นตั้งแต่ ระดับอนุบาล ถึง มัธยมศึกษาตอนต้น) (๒) แอดมินโรงเรียน เตรียมข้อมูลนักเรียนยากจน ดำเนินการจัดทำข้อมูลผ่านระบบ LEC	ครูประจำชั้น
ตามที่ต้นสังกัดกำหนด	สถานศึกษาดำเนินการผ่านระบบ LEC ของต้นสังกัด ดังนี้ ตรวจสอบและแก้ไข ชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการออกให้ ของนักเรียนให้ถูกต้อง	ครูแอดมิน
๒๖ มิ.ย. ๖๖	สอ. ส่งข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๖ มายัง กสศ.	สอ.
๑๐-๒๓ ก.ค. ๖๖ (๑๑ วันทำการ)	ระบบ <a href="http://data.thaieduforall.org">data.thaieduforall.org</a> เปิดให้สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลแบบขอรับเงินอุดหนุนฯ (นร./กสศ. ๐๑) ของนักเรียนกลุ่มใหม่ โดยต้นสังกัดฯ ตรวจสอบข้อมูล ดังนี้ ๑) ตรวจสอบชื่อ - นามสกุล เลขประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นๆที่ราชการ ออกให้ของนักเรียน ๒) บันทึก/ตรวจสอบข้อมูลสถานะครัวเรือน จำนวนสมาชิกครัวเรือน รายได้เฉลี่ยครัวเรือน ให้มีความสอดคล้องกัน ถูกต้อง ครบถ้วน ๓) บันทึก/ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลลายเซ็นการรับรองข้อมูล ของผู้ปกครองและเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ครบถ้วน ๔) บันทึกภาพด้วยพนักงานนักเรียน จำนวน ๒ รูป ตามหลักเกณฑ์ที่ กสศ. กำหนด	ครูประจำชั้น

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๑. ส.ศ. ๒๗. ต.ศ. ๖๖	เปิดระบบบันทึกการจัดสรรเงินอุดหนุนและบันทึกการคืนเงินทุนเสมอภาคย้อนหลัง สำหรับสถานศึกษาที่ไม่ได้บันทึกในปีการศึกษา ก่อนหน้า (ปีการศึกษา ๒๕๖๓ - ๒๕๖๕) โดยให้ สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน รายงานเรียน ๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการใช้จ่ายเงิน รายงานเรียนของครูประจำชั้น ๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้ายรายการออก เสียชีวิต คลังมัลยู่ง ภูสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๕. ส.ศ. ๖๖	กสศ. ประกาศรายชื่อนักเรียนทุนที่ผ่านเกณฑ์ PMT ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org ๑) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูล นร./กสศ. ๐๑ นักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ PMT เพื่อแจ้ง คณะกรรมการสถานศึกษา ๒) ดำเนินการพิมพ์แบบฟอร์มการขอเปิดบัญชีธนาคารพร้อมพยานของนักเรียนที่จะขอเปิดบัญชี ๓) สถานศึกษาจัดเตรียมข้อมูลและรายละเอียดสลิปได้รับเปิด/ฝาก/บัญชีธนาคารของ สถานศึกษา สำหรับรับเงินจัดสรรเงินอุดหนุนฯ ให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ของ กสศ.	กสศ.
๒๕. ส.ศ. ๖๖ ๕. ก.ย. ๖๖ (๗. วันจันทร์)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้สถานศึกษา บันทึกแบบรับรองผลการพิจารณาเพื่อรับ เงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข (นร./กสศ.๐๕) โดยคณะกรรมการสถานศึกษา ดำเนินการดังนี้ ๑) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา และให้ความยินยอมการเก็บข้อมูลส่วนบุคคล (เลขประจำตัวประชาชน) ภายใต้อาคารประชุม ลายเซ็นการรับรองข้อมูล นร./ ๒) ร่วมกันพิจารณาตรวจสอบและยืนยันข้อมูลนักเรียนที่ผ่านเกณฑ์ "ยากจนพิเศษ" แบบ นร./กสศ.๐๑. ๓) บันทึกรายละเอียดช่องทางรับเงินของนักเรียนทุนเสมอภาคกลุ่มใหม่ ผ่าน ๓ ช่องทาง: รับเงินสดผ่านสถานศึกษา / รับผ่านบัญชีพร้อมพยานผู้ปกครอง/ เลขประจำตัวประชาชนของ นักเรียน/ผู้ปกครอง	ครูแอดมิน ครูประจำชั้น ผู้อำนวยการ โรงเรียน
๑๕. ๖๒. ก.ย. ๖๖	กสศ. จัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไขนักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่และกลุ่มต่อเนื่องที่มีการ แก้ไขข้อมูลหรือช่องทางการรับเงินผ่านบัญชีพร้อมพยานผู้ปกครอง ๑) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมพยานผู้ปกครองเลขประจำตัวประชาชนของนักเรียนทุนเสมอภาค ๒) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีพร้อมพยานผู้ปกครองเลขประจำตัวประชาชนของผู้ปกครองนักเรียน ทุนเสมอภาค ๓) เงินอุดหนุนฯ เข้าบัญชีสถานศึกษาที่เปิดรับเงินอุดหนุนจาก กสศ. สำหรับนักเรียนขอรับเงิน สดผ่านสถานศึกษา หรือ นักเรียนที่แจ้งรับผ่านบัญชีพร้อมพยานแล้ว กสศ. ดำเนินการจัดสรร ไม่ได้	กสศ.
๒๕. ก.ย. ๖๖	สถานศึกษาตรวจสอบสถานะการเงิน กลุ่มใหม่ ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org	ครูแอดมิน



ฉบับ ณ วันที่ ๙ พ.ศ. ๒๕๖๖

วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบหลัก
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการจัดสรรเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข แก่นักเรียนทุนเสมอภาค กลุ่มใหม่ สำหรับนักเรียนที่รับเงินสด ผ่านสถานศึกษา ตามแบบหลักฐานการจ่ายเงินรายชั้นเรียน ภายใน ๒๐ วันทำการหลังจากระบบแจ้งสถานะการโอนเงิน	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	สถานศึกษาดำเนินการบันทึกข้อมูลและการคืนเงิน ดังนี้ (๑) ครูประจำชั้นบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียน (๒) ครูแอดมินติดตามการบันทึกข้อมูลแบบรายงานการจ่ายเงิน รายชั้นเรียนของครูประจำชั้น (๓) ครูแอดมินดำเนินการคืนเงินอุดหนุนฯ ของนักเรียนที่ไม่มีตัวตน ย้าย ลาออก เสียชีวิต กลับมายัง กสศ. ผ่านระบบ dla.thaieduforall.org รูปแบบ Bill Payment เท่านั้น	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข กลุ่มใหม่ ของสถานศึกษา ผ่านระบบ CCT Monitor	แอดมินเขตพื้นที่
การบันทึกเงื่อนไขการรับเงินอุดหนุน กสศ. ของนักเรียนทุนเสมอภาค ๑) การบันทึกกรรมการเรียน ๒) การบันทึกทุนอุดหนุนสูง		
วันที่ดำเนินการ	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖ (ระบบเปิด ๑๗.๐๐ น)	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้บันทึกข้อมูลการมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค แอดมินโรงเรียน สามารถเลือกการบันทึกการมาเรียนของโรงเรียน ได้ ๒ รูปแบบ ดังนี้ ๑) บันทึกแบบรายวัน ครูประจำชั้นเข้าบันทึกผ่านแอปพลิเคชันหรือเว็บไซต์ ๒) บันทึกแบบรายเดือน ครูประจำชั้นดำเนินการบันทึกจำนวนวันมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค หมายเหตุ: การบันทึกการมาเรียนควรสอดคล้องกับข้อมูลของโรงเรียนเพื่อการติดตามภายหลัง	ครูประจำชั้น ครูแอดมิน
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	ระบบ dla.thaieduforall.org เปิดให้ดำเนินการบันทึก น้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนทุนเสมอภาค	ครูประจำชั้น
๒๘ ก.ย. - ๒๗ ต.ค. ๖๖	หน่วยกำกับติดตาม : กองการศึกษา สำนักการศึกษา ดำเนินการติดตามสถานศึกษา ให้บันทึก ๒ เงื่อนไข ๑) การมาเรียนของนักเรียนทุนเสมอภาค และ ๒) น้ำหนัก - ส่วนสูง	แอดมินเขตพื้นที่

หมายเหตุ : ปฏิทินสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์โรคระบาดหรือกิจกรรมจัดในพื้นที่ ซึ่งสามารถติดตามการเปลี่ยนแปลงได้ที่ [dla.thaieduforall.org](http://dla.thaieduforall.org)

สิ่งที่ส่งมาด้วย:๑

คู่มือการดำเนินงานการจัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข (ทุนเสมอภาค)  
ประจำภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

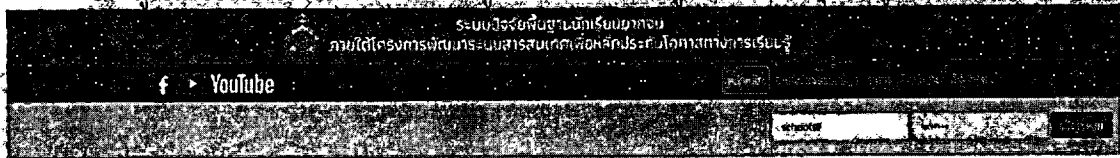


[https://drive.google.com/file/d/1CU0zUdke10WxKk26j4h0RUsljxDoEa5/view?usp=share\\_link](https://drive.google.com/file/d/1CU0zUdke10WxKk26j4h0RUsljxDoEa5/view?usp=share_link)

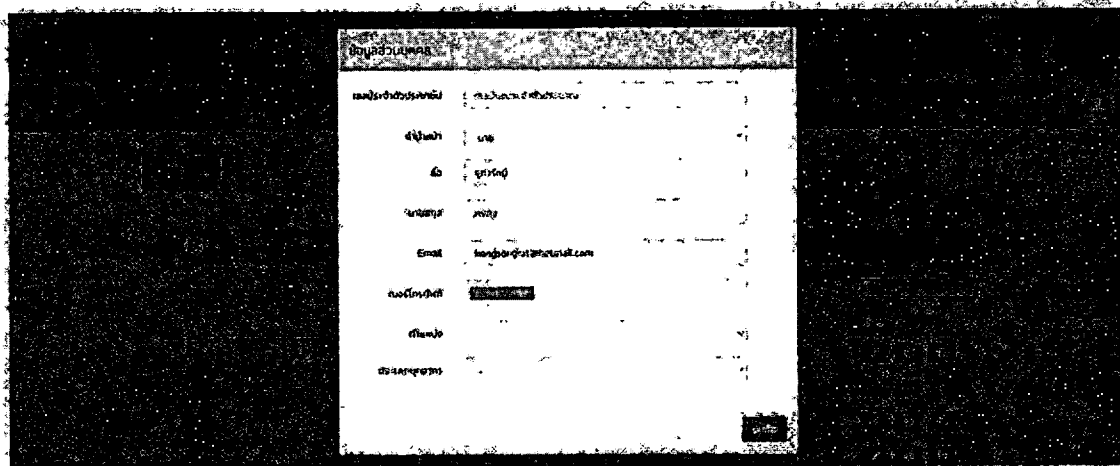
## คู่มือขั้นตอนการปรับปรุงและยืนยันตัวตนสำหรับ Admin โรงเรียน

กรณีที่ ๑ สำหรับผู้ใช้ที่ยังไม่ได้อัปเดตยืนยันข้อมูล

๑. ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ

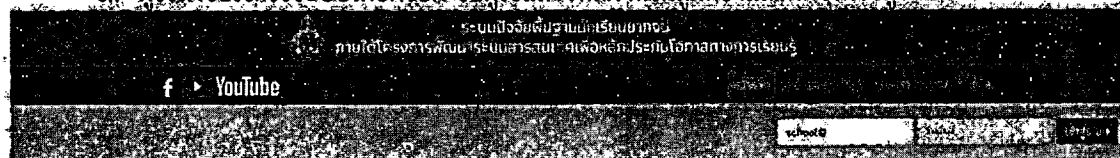


๒. ระบบจะมีการแจ้งเตือน เพื่อให้ผู้ใช้กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน เมื่อกรอกข้อมูลครบแล้วให้กดบันทึกข้อมูล เป็นการอัปเดตยืนยันตัวตนเสร็จเรียบร้อยแล้ว



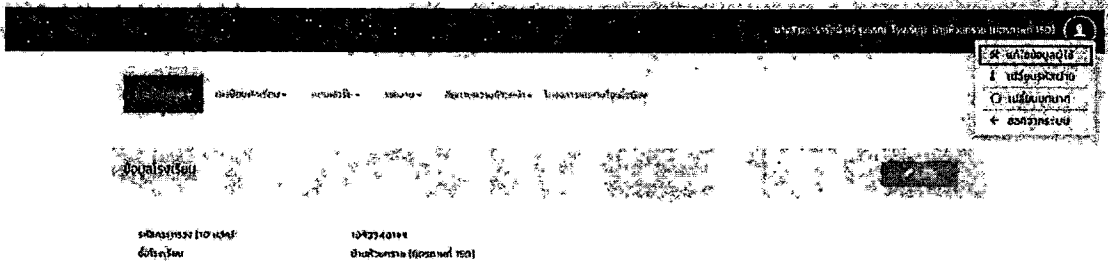
กรณีที่ ๒ ผู้ใช้ต้องการแก้ไขข้อมูล

๑. ผู้ใช้ลงชื่อเข้าใช้ระบบโดยกรอก ชื่อผู้ใช้และรหัสผ่านให้ถูกต้องแล้วกดปุ่มเข้าสู่ระบบ



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. เมื่อเข้าสู่ระบบสำเร็จ ให้ผู้ใช้กดที่เมนูโปรไฟล์ดังรูป ระบบจะแสดงเมนู กดเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้



๓. หลังจากกดเลือกเมนูแก้ไขข้อมูลผู้ใช้แล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลต่างๆ ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ทั้งหมด เมื่อแก้ไขข้อมูลที่ต้องการเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มบันทึก เพื่อบันทึกข้อมูลในระบบ

